

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.03.2018г.

Согласовано с Управляющим советом.  
Протокол №1 от 02.03.2018г.



## **Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ №30**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 (МБ ДОУ №30) (далее - ДОУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с положениями Конституции РФ, Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение на образовательным программам дошкольного образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», «Правил приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 (МБ ДОУ №30), перевода и отчисления» и иных нормативных правовых актов.

1.2. В ДОУ принимаются дети, проживающие на территории муниципального образования «Город Батайск» в возрасте от 1г 6м до 7 лет.

1.3. При приеме в ДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.4. Конкурсный отбор при приеме в ДОУ не допускается.

1.5. Прием воспитанников на условиях внесения родителями (законными представителями) по предложению администрации либо других сотрудников ДОУ благотворительного взноса или на иных условиях, не оговоренных настоящими правилами, запрещается.

Прием детей в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителей при наличии направления (путевки), выданной комиссией по комплектованию Управления образования города Батайска.

### **2. Порядок приема**

2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ДООУ на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет. Прием заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 2.2. Для зачисления ребенка родители (законные представители) предъявляют: документ подтверждающий личность родителя (законного представителя), оригинал свидетельства о рождении и прилагают медицинские документы о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта (формы №026/У-2000, утвержденная Минздравом РФ) с медицинским заключением. Дети без медицинского заключения о возможности посещения дошкольной образовательной организации в ДООУ не принимаются.
- 2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право родства заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документы на русском языке либо вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.4. Родители (законные представители) направившие заявление и иные документы в электронном виде, оригиналы документов, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего положения, предъявляют руководителю ДООУ в сроки, установленные администрацией ДООУ, до начала зачисления ребенка в ДООУ и посещения ребенком ДООУ.
- 2.5. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. Родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере принятого заявления, перечне представленных документов.
- 2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с п.2.3, в ДООУ не зачисляются и остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.
- 2.7. Комплектование возрастных групп в ДООУ производится ежегодно с 15 июня по 1 сентября. Зачисление ребенка в ДООУ возможно в течение учебного года при наличии места и направления (путевки) комиссии по комплектованию Управления образования. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия мест в соответствующей возрастной группе.
- 2.8. Комплектование групп осуществляется в соответствии с установленными нормативами наполняемости групп.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого -медико - педагогической комиссии.
- 2.10. Между родителями ребенка (законными представителями) и ДООУ заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания, режим посещения, а также размер и порядок платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в ДООУ.
- 2.11. Зачисление ребенка в ДООУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (выписка из приказа) размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 2.12. Родителей (законных представителей) вновь поступивших воспитанников администрация ДООУ знакомит с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами регламентирующими деятельность ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.14.Родители (законные представители) ребенка имеют право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми. Для начисления компенсационных выплат в соответствии с п.5 ст. 65 Федерального Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителя (законные представители) дополнительно представляют в ДОО пакет документов, предусмотренный постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 22.12.2014 №5 (в редакции постановлений Минобразования Ростовской области от 03.06.2015 № 3, от 04.05.2016 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»).

### **3.Порядок сохранения места за воспитанником**

3.1.Место за воспитанником, посещающим ДОО, сохраняется на время:

- болезни или длительного обследования;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- ежегодного основного оплачиваемого отпуска родителей.

3.2.Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ДОО соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по указанным выше причинам.

3.3.На основании решения педагогического совета, по ходатайству родителей, место за воспитанником в ДОО может быть сохранено в других исключительных случаях.

3.4.При возможном длительном (два месяца и более) отсутствии ребенка, руководитель ДОО обязан уведомить об этом комиссию по комплектованию Управления образования.