

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 02.03.2018г.

Согласовано с Управляющим советом  
Протокол №1 от 02.03.2018г.



Утверждено  
Заведующий МБ ДОУ №30 Юрченко Н.В.  
Приказ №5 от 02.03.2018г.

### **Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБ ДОУ №30**

1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется в следующем порядке:
2. Родители (законные представители) ребенка обращаются в выбранное ДОУ с **письменным запросом** о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Руководитель выбранной родителями ДОУ:
  - при наличии свободных мест: готовит письменный ответ в трехдневный срок (*положительным может быть ответ только в случае отсутствия очереди детей по заявленной возрастной категории и очереди на перевод, а также списочный состав воспитанников по возрастным категориям не должен превышать норматива наполняемости по СанПиН*);
  - при отсутствии свободных мест: готовит письменный ответ родителям (законным представителям) в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ от 21.04.2006г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»Ответы готовятся в 2-х экземплярах, один экземпляр передает родителю (законному представителю) под роспись, второй экземпляр прикрепляет к запросу родителей (законных представителей) и хранится в ДОУ в течение 5 лет.
- Запросы и ответы регистрируются в отдельных журналах регистрации входящих и исходящих документов, регламентирующих переводы воспитанников (форма журнала в соответствии с требованиями делопроизводства).
4. В случае отсутствия свободных мест, родители (законные представители) обращаются с заявлением в комиссию по комплектованию Управления образования города Батайска с приложением копии ответа выбранной ДОУ. Заявление подается непосредственно в комиссию по комплектованию, либо руководителю ДОУ города Батайска, которое посещает ребенок (исходной организации).
5. Комиссией по комплектованию определяется принимающее ДОУ, в котором имеются свободные места соответствующей возрастной категории и необходимой направленности.
6. При наличии свободного места в выбранном ДОУ и/или получения направления (путевки) комиссии по комплектованию, родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
7. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата рождения;
  - направленность группы;
  - наименование принимающей организации.
8. На основании данного заявления исходная организация в трехдневный срок издает

приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9.Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося.

10.Зачисление ребенка в принимающую организацию осуществляется по личному заявлению родителей ( законных представителей) о зачислении ребенка в указанную в ДООУ в порядке перевода, при наличии направления (путевки) комиссии по комплектованию.

11.Для зачисления ребенка в ДООУ родители (законные представители) предъявляют оригинал документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) и предоставляют личное дело обучающегося.

12.После приема заявления и личного дела, принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

13.Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулировании лицензии или в случае приостановления деятельности лицензии осуществляется в соответствии с разделом III Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

14.Перевод воспитанника из групп компенсирующей или комбинированной направленности в общеразвивающую группу производится на основании рекомендаций (протокола) городской психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя, при наличии места.

15.Перевод воспитанника из общеразвивающих групп в группы компенсирующей или комбинированной направленности производится на основании заявления родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого -медико - педагогической комиссии приказом руководителя, при наличии мест в данных группах.

16.Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя ДООУ ежегодно, не позднее 1 сентября.

17.Отчисление ребенка из ДООУ осуществляется при расторжении договора ДООУ с его родителями (законными представителями) и оформляется приказом руководителя ДООУ.

18.Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для поступления в первый класс школы;
- в связи с достижением воспитанника возраста 7 лет;
- исключения составляют дети с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению ПМПК рекомендовано продолжить дошкольное образование, но не старше 8 лет;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ, а также в случае медицинских показаний здоровья воспитанника, которое опасно для здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в детском саду. Основанием для отчисления по вышеуказанным причинам является медицинское заключение или заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии.

Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до

предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

19. Настоящие правила вводятся в действие с момента их утверждения руководителем образовательной организации.

20. Ответственность за организацию приема детей в ДОУ, их перевода и отчисления возлагается на руководителя образовательной организации.