

План мероприятий по противодействию коррупции в МБ ДОУ №30
на 2023 г.

№	Направление деятельности (мероприятие)	Сроки	Ответственный
1	Осуществлять посещения родительских собраний групп по вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики	Постоянно, согласно графику	Старший воспитатель Григоренко О.В.
2	Обеспечить доступность информации о деятельности ДОУ путем публикации в прессе размещения информации на Интернет-сайте информационных стендах ДОУ.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е
3	Провести общее родительское собрание работников ДОУ вопросу усиления контроля и профилактики преступлений в сфере экономики	До 01.03.	Председатель ПК Чепульченко Т.В.
4	Осуществлять мероприятия (круглые столы, проведение педагогического часа, совещания по правовым вопросам и др.) по повышению уровня правовой грамотности сотрудников ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е
5	Ввести практику постоянной работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав граждан на получение бесплатного общего образования, о законных формах привлечения благотворительных взносов и пожертвований, повышению уровня правовой грамотности населения (собрания родителей, публикации в прессе и др.) Привлекать к работе сотрудников Управления образования	Постоянно	Старший воспитатель Григоренко О.В..
6	Проводить ежеквартальные совещания с воспитателями групп по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению роли родительских комитетов в жизни дошкольных групп	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е
7	Составление отчетов Управляющего совета, родительских комитетов в части привлечения пожертвований на нужды образовательного учреждения	Ежемесячно	Председатель УС Дейнеко Е.А.
8	Организовать регистрацию Управляющего совета в качестве самостоятельного юридического лица-некоммерческой	По согласованию с УС	Председатель УС Дейнеко Е.А.

	организации		
9	Организовать работу по взаимодействию с правоохранительными органами по профилактике и предупреждению фактов коррупции и незаконного привлечения родительских средств.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е
10	Проводить публичные отчеты с информацией о расходовании благотворительных взносов и пожертвований	Ежеквартально	Старший воспитатель Григоренко О.В..
11	Размещать отчеты о расходовании внебюджетных средств на сайте ДОУ	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е
12	Регулярно проводить заседания Управляющего совета с целью информирования расходовании поступающих бюджетных средств	Постоянно, По мере необходимости	Председатель УС Дейнеко Е.А.
13	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции ДОУ	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ Шахова С.Е