


Учено мнение  
Выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Протокол №1 от «11» 01. 2021 г  
Председатель профсоюзной  
организации  
 Т.В.Чепульченко.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБ ДОУ №30

### 1. Общие положения.

1. **Управляющий Совет** – коллегиальный орган управления МБ ДОУ, способствующий организации образовательного процесса, финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

2. Управляющий Совет работает в соответствии с действующим законодательством, в тесном контакте с администрацией и другими органами управления МБ ДОУ.

### 2. Состав Управляющего совета.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
  - б) работников МБ ДОУ;
  - в) представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организаций.
- и избирается сроком на 1 год

2.2. В состав Совета также входят: заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя, назначаемый приказом Управления образования.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБ ДОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в МБ ДОУ.

2.4. Общая численность Управляющего Совета составляет 16 человек:

- Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 7 человек;
- Количество членов Совета из числа работников МБ ДОУ составляет 4 человека;
- Количество кооптированных членов Совета составляет 3 человека.
- Остальные места в Совете занимают заведующий МБ ДОУ и представитель Учредителя.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.6. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании.

### 3. Задачи Управляющего совета.



3.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- а) определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и труда в образовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств образовательного учреждения;
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- е) обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

#### 4. Функции Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

✓ Утверждает:

- режим деятельности воспитанников;
- программу развития образовательного учреждения;
- Положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.

✓ Согласовывает по представлению Заведующего:

- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

✓ Вносит предложения Заведующему МБ ДОУ в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБ ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБ ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечения безопасности в МБ ДОУ.

✓ Участствует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад МБ ДОУ; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с Заведующим МБ ДОУ.

✓ Заслушивает отчет руководителя МБ ДОУ по итогам учебного и финансового года.

✓ Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.



4.2. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего МБ ДОУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБ ДОУ.

4.3. Управляющий Совет имеет право выработать рекомендации по изменению и (или) дополнению в Устав МБ ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания).

### **3. Организация деятельности Управляющего совета.**

5.1. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим Уставом.

5.2. Управляющий совет заседает не реже одного раза в квартал. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Решения на Управляющем Совете МБ ДОУ принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

5.4. Решения Управляющего Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива.

5.6. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета участниками образовательного процесса.

5.7. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем. Подписываются председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в делопроизводстве.