


Учено мнение
Выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол №1от «11» 01. 2021 г
Председатель профсоюзной
организации
 Т.В.Чепульченко.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете МБ ДОУ №30

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 30 (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МБ ДОУ №30 и другими локальными актами.

1.2. Родительский комитет представляет интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) перед администрацией ДОУ

2. Функции Родительского комитета.

2.1. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в ДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь ДОУ в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей;
- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания

3. Права и ответственность Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет имеет право разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета)

4. Организация управления Родительским комитетом.

4.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители родительской общественности от группы.

4.2. Родительский комитет ДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.3. Родительский комитет ДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с ДОУ.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.

4.5. Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

4.7. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов выносимых на Родительский комитет;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.