


Учено мнение  
Выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Протокол №1 от «11» 01. 2021 г  
Председатель профсоюзной  
организации  
 Т.В.Чепульченко.

Утверждено  
Заведующий МБ ДОУ № 30  
Н.В.Юрченко  
Приказ от 11.01.2021 г. №4



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МБ ДОУ №30

### 1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание МБ ДОУ №30 является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №30 (далее – ДОУ) и действует бессрочно
- 1.2. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Ростовской области, использует нормативно - правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все сотрудники, работающие в ДОУ, с момента принятия на работу и до расторжения трудового договора. С правом совещательного голоса могут участвовать в работе Общего собрания родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ.
- 1.4. Общее собрание ДОУ собирается не реже 1 раза в год.
- 1.5. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Решения собрания оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание. Протоколы подписываются председателем и секретарем; книга протоколов вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.
- 1.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОУ.
- 1.7. Решение Общего собрания, принятое в пределах его полномочий, считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным для администрации и всех членов трудового коллектива в случае его утверждения заведующим ДОУ.
- 1.8. Решение, принятое Общим собранием ДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБ ДОУ.

### 2. Задачи Общего собрания:

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

### 3. Функции Общего собрания:

- 3.1. Общее собрание МБ ДОУ:
- Определяет направления экономической деятельности МБ ДОУ;
  - Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ;
  - Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот,
  - Утверждает Устав МБ ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, вносит изменения и дополнения в Устав МБ ДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Общее собрание имеет право:

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **4. Ведение документации Общего собрания:**

4.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

4.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.

4.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.

4.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.