


Согласовано

Председатель ПК

 Т. В. Чепульченко

Утверждаю

Заведующий МБ ДОУ №30

 Н. В. Юрченко



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА  
2020-2021 уч. Год**

Сентябрь.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформить профсоюзный уголок.</li> <li>2. Составить план работы на учебный год.</li> <li>3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза</li> </ol>
Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</li> <li>2. Организовать работу с молодыми специалистами.</li> </ol>
Ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</li> <li>2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, акций).</li> </ol>
Декабрь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к новогодней елке для детей членов Профсоюза.</li> <li>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</li> <li>3. Согласовать график отпусков работников.</li> </ol>
Январь
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».</li> <li>2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.</li> <li>3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании»</li> <li>4. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов и т. д.</li> </ol>
Февраль
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов</li> </ol>

Профсоюза. 2. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитников Отечества.
Март
1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год. 2. Поздравить коллектив с 8 марта.
Апрель
1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудование на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности» 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ
Май
1. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора. 2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза. 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 4. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
Июнь
1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. 4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
Июль
1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза. 2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие.



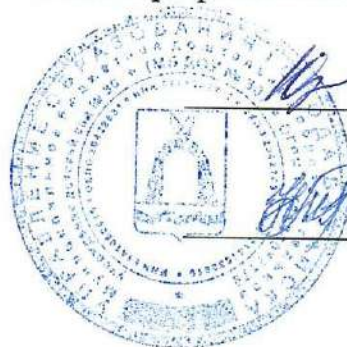
Август

1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.

Примечание:

1. Контроль за питанием в ДОУ осуществляется каждый месяц членами профсоюзного комитета с членами Управляющего совета ДОУ.
2. Оказание помощи членам Профсоюзного комитета.

Заведующий МБ ДОУ №30



Юрченко Н. В.

Председатель ПК

Чепульченко Т. В.