

Утверждаю
Заведующий МБ ДОУ №3
 Юрченко Н.И.
Приказ № 109 от 22.06

1. Основные задачи и функции

1. Основные задачи и функции

- ## 2. Права комиссии и организация работы

2. Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:

- 2.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.
- 2.2. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.
- 2.3. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 2.4. Посылать благодарственные письма родителям воспитанников за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.
- 2.5. Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.
- 2.6. Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.
- 2.7. Комиссия «За безопасность дорожного движения» принимает годовой план работы, который согласуется с заведующим образовательного учреждения.
- 2.8. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 2.9. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.
- 2.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.11. Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед родительским собранием.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В необходимых случаях на заседании комиссии приглашать педагогических, медицинских и других работников МБ ДОУ, представителей общественных организаций, Госавтоинспекции, заинтересованных ведомств. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- взаимодействует с родителями (законными представителями) всех возрастных групп;
- взаимодействует с Заведующим МБ ДОУ по вопросам ведения заседаний Комиссии, выполнения ее решений.

3.4. Комиссия работает по плану, скоординированному с годовым планом работы ДОУ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»;

3.5. Комиссия заседает не реже 1 раза в 3 месяца.

3.6. Комиссия несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4. Делопроизводство

3.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

3.2. Протоколы записываются в книге протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

3.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.